

GUIDE POUR L'APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE

VOYAGER AUTREMENT GRÂCE À L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE

Outils pour favoriser l'adoption de pratiques en économie circulaire dans les hébergements touristiques.



Ce guide a pour objectif de résumer les éléments à considérer vis-à-vis les processus d'approvisionnement des établissements touristiques ainsi que pour l'orientation d'achats en lien avec la planification d'événements écoresponsables. Ces deux éléments ayant, entre autres points communs, des interactions avec des fournisseurs, il est en effet primordial de se poser les bonnes questions tout au long des procédures d'approvisionnement. En ce sens, il est recommandé d'ajouter des critères d'écoresponsabilité tels que ceux présentés dans ce document, lors des processus d'acquisition de produits ou de services.

1

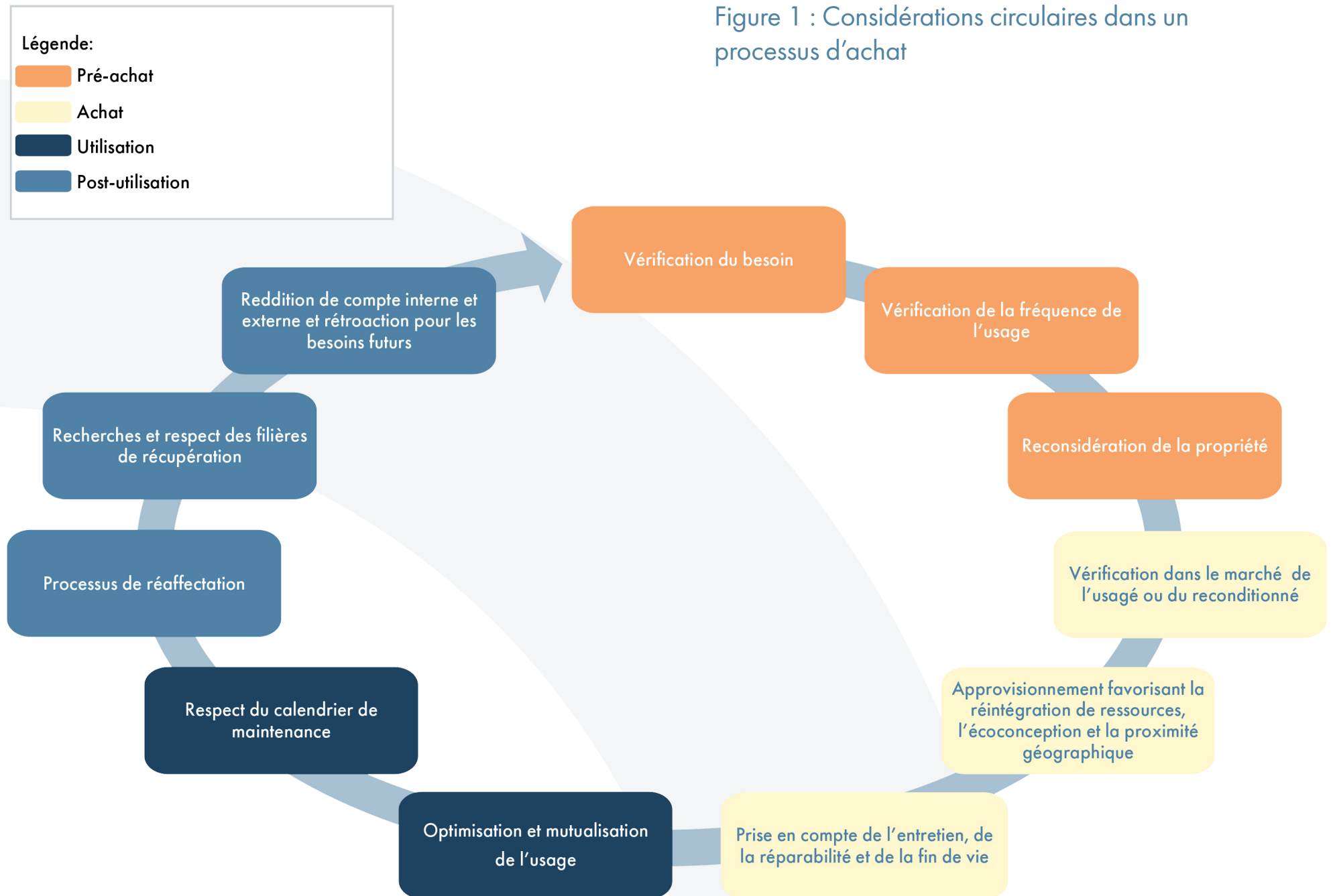
Critères d'approvisionnement responsable

Une approche d'économie circulaire et respectant les 3RV (réduction, réemploi, recyclage et valorisation) doit être privilégiée lors des achats. Afin de réduire la génération de matières résiduelles dans les opérations courantes, mais aussi lors d'événements, il peut être demandé aux fournisseurs de rechercher des alternatives à l'usage unique. Il est également intéressant de réfléchir en premier lieu aux demandes que l'on transmet aux fournisseurs et de poursuivre ces réflexions sur l'ensemble du cycle d'utilisation.



Image : Manoir Belle Plage

Figure 1 : Considérations circulaires dans un processus d'achat



Les différentes étapes de réflexion sont mentionnées dans la Figure 1 et le bilan des questions de contrôle avant de déclencher un achat est résumé dans le Tableau 1.

Le tableau 1 présente des exemples d’actions ou de questions à se poser afin d’être aligné avec les bonnes pratiques et les différentes considérations, tant dans un cadre général que dans un cadre événementiel. Celles-ci complètent la [Politique d’approvisionnement responsable](#).

Tableau 1 : Liste de contrôle des bonnes pratiques d’achat¹

CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Réduire ou repenser les achats	Préférer la sobriété	Avons-nous vraiment besoin de ce produit?	Éviter de mettre à disposition des bouteilles d’eau à usage unique dans les chambres ou ailleurs dans l’établissement.	Éviter la distribution d’articles promotionnels lors des événements se déroulant sur le site de l’établissement.
	Valider les quantités selon les besoins réels	Possédons-nous déjà le produit?	S’assurer du nombre de serviettes de piscine en bon état avant toute nouvelle commande.	Bien planifier les besoins en nourriture pour éviter le gaspillage alimentaire.
	Préférer la location ou l’emprunt	Peut-on éviter de posséder le produit, ou seulement avoir accès à sa fonction/valeur?	Louer une imprimante au lieu d’en faire l’achat. Louer des outils au lieu d’en faire l’achat.	Louer de la vaisselle supplémentaire. Louer un vidéoprojecteur auprès d’un prestataire local pour les événements ponctuels (animations, séminaires).
	Vérifier la présence des articles sur le marché de l’usagé	Peut-on acheter un produit usagé?	Acheter des décorations (ex. : vases, cadres) usagées au lieu de neuves.	Voir si un autre établissement ayant réalisé un événement similaire met en vente l’article recherché.
		Peut-on acheter un produit remis à neuf ou reconditionné?	Vérifier la possibilité d’acheter du mobilier extérieur remis à neuf (ex. : tables repeintes).	Vérifier si un système audiovisuel remis à neuf est disponible sur le marché. Évaluer si des décors peuvent être réalisés à l’aide de meubles ou d’objets reconditionnés.

CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Réduire ou repenser les achats (suite)	Penser à la fin d'usage ou à la fin de vie du produit	Le fournisseur reprendra-t-il le produit?	Vérifier si le fournisseur reprend les cartouches d'encre pour le recyclage ou le rechargement (évite l'achat de cartouches jetables).	Mettre en place un système de verres consignés, sans image de marque, loués et rendus au fournisseur à la fin de l'événement. Favoriser un fournisseur de systèmes audiovisuels qui propose la reprise des équipements en fin d'utilisation ou en fin de vie.
		Le produit est-il recyclable localement?	Penser à remettre les appareils électroniques en fin de vie à un fournisseur ou organisme spécialisé afin qu'ils soient réparés, remis à neuf ou recyclés de façon responsable.	
		Existe-t-il un potentiel de seconde vie interne ou externe pour le produit et/ou les pièces?	S'assurer de réutiliser les serviettes hors d'usage comme chiffons d'entretien ou les donner à une association locale (offre une seconde vie à des textiles encore utiles).	



CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Minimiser les matériaux utilisés	Favoriser les matériaux nécessitant peu de ressources, à contenu recyclé et issus de ressources gérées de façon durable	<p>Quels sont les matériaux utilisés dans le produit?</p> <p>Peuvent-ils être récupérés ou réutilisés?</p> <p>Le produit nécessite-t-il l'utilisation de piles (à éviter)?</p> <p>L'emballage du produit est-il minimal et/ou recyclable?</p>	Acheter des souris et claviers filaires au lieu de modèles nécessitant l'utilisation de piles (évite l'utilisation de consommables).	Préférer l'achat ou la création de mobilier décoratif réalisé avec peu de matériaux, des matériaux naturels, recyclables et dont la composition est indiquée.
	Favoriser les matériaux nécessitant peu de ressources, à contenu recyclé et issus de ressources gérées de façon durable	<p>Quelle est la quantité de déchets générés par le produit?</p> <p>Peut-on réutiliser ces produits?</p> <p>Le produit contient-il des substances potentiellement dangereuses pour l'environnement et la santé?</p> <p>Le produit nécessite-t-il des consommables?</p>	Utiliser des piles rechargeables pour les portes et les télécommandes. Mettre en place une collecte des piles usagées en fin de vie.	Remplacer la pellicule plastique sur les palettes de livraison par un emballage à palette réutilisable.

CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Maximiser les matériaux récupérés	Favoriser les produits fabriqués localement et/ou à base de matériaux usagés ou recyclés	<p>Où le produit a-t-il été fabriqué?</p> <p>Est-il fait de matières recyclées?</p> <p>Le produit peut-il être fabriqué à partir de matériaux recyclés?</p>	S'approvisionner en articles de toilette (savons, shampoings) fabriqués localement à partir d'ingrédients naturels et emballés dans des contenants réutilisables ou recyclables.	<p>Se procurer du mobilier décoratif fabriqué localement, avec peu de matériaux, recyclables et dont la composition est indiquée.</p> <p>Opter pour du mobilier décoratif ou des pancartes d'indicateurs réalisés avec des matériaux recyclés.</p>
	Favoriser les matériaux recyclables, monomatériaux et facilement séparables	Le produit est-il conçu pour être facilement déconstruit ou désassemblé?	Sélectionner des systèmes d'éclairage avec des composants vissés et facilement séparables, pour un entretien simplifié et un remplacement aisé des pièces.	Sélectionner des structures temporaires maintenues à l'aide d'articles de fixation réutilisables et facilement démontables tels que des vis ou des sangles au lieu de clous et de colles.
Optimiser l'utilisation des produits possédés par l'établissement	Favoriser le partage, la location et l'emprunt	Pouvons-nous partager le produit ou l'actif à interne, avec le public ou d'autres organisations?	Emprunter ou partager un barnum (tente extérieure) auprès d'autres établissements ou prestataires locaux pour les activités en plein air, plutôt que d'en acheter un neuf.	Favoriser la réutilisation des décors dans d'autres événements ou dans une fonction permanente et évaluer s'ils peuvent être loués à l'externe.

CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Maximiser la durée de vie des produits	Vérifier les possibilités de réutilisation	Quelqu'un d'autre peut-il utiliser le produit ou l'actif lorsque nous n'en avons plus besoin?	Donner les articles encore en bon état à des organismes communautaires.	Donner les surplus alimentaires à un organisme.
		Le bien peut-il être réutilisé, modernisé, remis à neuf ou reconditionné?	Opter pour le reconditionnement du rembourrage de certaines chaises afin de prolonger leur durée de vie, plutôt que d'investir dans du mobilier neuf.	Favoriser l'utilisation de tables de qualité, ce qui facilite leur réparation ou leur reconditionnement.
		Le produit est-il évolutif?	Vérifier si le lit superposé pour enfants peut être utilisé comme deux lits jumeaux séparés, au besoin.	Favoriser l'utilisation de tables pouvant être facilement agrandies avec des rallonges.
	Vérifier la réparabilité	Le vendeur ou le fabricant assurera-t-il l'entretien et les réparations?	Se renseigner sur la réparabilité et l'accès aux pièces détachées avant l'achat.	Évaluer si le système audiovisuel acheté est garanti ou vient avec un contrat d'entretien.
			Évaluer les options d'achat avec une garantie. S'assurer que les équipements sont réparables et ne nécessitent pas un remplacement complet en cas de bris. Choisir des modèles durables et facilement réparables.	

CONSIDÉRATIONS	BONNES PRATIQUES	QUESTIONS DE CONTRÔLE	EXEMPLES GÉNÉRAUX	EXEMPLES POUR UN ÉVÉNEMENT
Maximiser la durée de vie des produits (suite)	Vérifier la réparabilité (suite)	Le produit peut-il être facilement démonté pour faciliter sa réparation ou pour le remplacement des pièces brisées?	<p>Favoriser l'achat de meubles permettant de changer uniquement une section brisée ou abîmée (ex. : porte) pour éviter son remplacement.</p> <p>Prioriser l'achat d'un tapis en dalles permettant de n'en remplacer qu'une partie si nécessaire.</p>	Favoriser l'achat de kiosques d'événement démontables et modulaires.



Image : Auberge des 21

Responsabilité des entreprises

Plusieurs éléments sont à considérer afin d'adopter de bonnes pratiques dans le choix des fournisseurs. Ceux-ci sont résumés dans le tableau ci-dessous.



Image : Hôtel Albert par G5

ÉLÉMENTS À CONSIDÉRER	BONNES PRATIQUES
Origine géographique du siège social	Favoriser les entreprises locales ou régionales, afin de générer une activité économique dont le profit aura plus de chances d'être réinjecté dans la région.
Origine géographique de la succursale	Favoriser les succursales locales (moins de 100 km), notamment dans le but de limiter le kilométrage effectué pour se rendre à l'établissement.
Origine géographique de la succursale	Favoriser les fournisseurs ayant : <ul style="list-style-type: none"> • Une politique ou démontrant des actions de développement durable; • Un plan d'action documenté de développement durable; • Des rapports écrits sur le suivi de leur développement durable; • Une vérification par une tierce partie de leurs objectifs et des résultats associés dont les résultats sont rendus publics régulièrement (certifications).
Considération sociale	Favoriser les fournisseurs : <ul style="list-style-type: none"> • À but non lucratif ou en coopérative; • Ayant un programme de formation, d'équité salariale ou d'égalité à l'emploi pour ses employés; • Appuyant des initiatives sociales telles que la réinsertion et l'intégration de personnes issues de la diversité.

Modèle de communication aux fournisseurs

Nous présentons ici un modèle de communication pouvant être utilisé, afin d'ouvrir la conversation sur la fourniture de produits écoresponsables. Le texte devrait être adapté selon le type de fournisseur. Par ailleurs, selon la nature des réponses obtenues, il serait recommandé de discuter avec les fournisseurs et de les accompagner dans leurs choix.

Dans le cadre de l'intégration des principes de l'économie circulaire à son modèle d'affaires, « Nom de l'établissement » vise la réalisation d'achats et d'événements écoresponsables afin de contribuer à la réduction de son empreinte écologique. Dans sa démarche, notre établissement souhaite impliquer l'ensemble des acteurs participants à l'adoption de meilleures pratiques. Les fournisseurs sont un maillon essentiel dans cette démarche. En ce sens, vous êtes invité à nous retourner les réponses au questionnaire suivant :

- Quelle est l'adresse du siège social de l'entreprise et l'adresse de la succursale offrant le bien et/ou le service?
- Êtes-vous une organisation à but non lucratif ou une coopérative?
- Avez-vous une politique de développement durable?
- Avez-vous un plan d'action de développement durable?
- Avez-vous un programme de formation, d'équité salariale ou d'égalité à l'emploi pour vos employés?

Autres exemples de questions pouvant être posées au fournisseur en lien avec un produit précis :

- Le matériel que vous fournissez est-il certifié biologique et/ou équitable ou respecte-t-il certaines normes (ex : ISO 20400 sur la responsabilité sociétale)?
- Le matériel que vous fournissez est-il composé de matériaux recyclés? Si oui, quelle matière et à quel pourcentage?
- Le matériel que vous fournissez est-il réutilisable ou recyclable? Si oui, de quelle manière peut-il être réutilisé ou recyclé?
- Comment allez-vous acheminer le matériel fourni vers l'établissement? Si le produit le nécessite, comment va-t-il être emballé? Avez-vous des alternatives disponibles afin de réduire la génération de matières résiduelles? Est-il possible de mettre en place un système de bac de transport réutilisable?

Exemples de questions pouvant être posées au fournisseur en lien avec les résidus de construction :

- Quelles mesures prévoyez-vous pour détourner les résidus de construction, rénovation et démolition (CRD) de l'enfouissement (réemploi, recyclage, valorisation)?
- Avez-vous un plan de gestion des déchets de chantier, incluant la traçabilité des matières envoyées au réemploi, au recyclage ou à la valorisation?
- Disposez-vous d'un partenariat avec un centre de tri des résidus de CRD certifié ou reconnu?
- Est-il possible d'utiliser des matériaux issus de la récupération ou du réemploi (ex. : bois, métal, gypse, etc.) dans le cadre des travaux?

RESSOURCES UTILES

Les ressources suivantes peuvent être consultées pour aller plus loin dans la démarche d’approvisionnement responsable :

Site du Réseau d’organisations pour l’approvisionnement responsable (ECPAR) :

<https://www.ecpar.org/fr/>

Site du Conseil québécois des événements écoresponsables (CQEER) :

<https://evenementecoresponsable.com/>

Guides et outils répertoriés par le CQEER :

<https://evenementecoresponsable.com/guides-et-outils/>

Répertoire des fournisseurs écoresponsables :

[Fournisseurs – Conseil québécois des événements écoresponsables](#)

Répertoire des fournisseurs écologiques de Clé Verte :

<https://greenkeyglobal.com/fr/fournisseurs-cle-verte/repertoire-des-fournisseurs-ecologiques/>

Boîte à outils pour une transition durable :

<https://www.quebec-cite.com/fr/a-propos/outils-programmes-virage-durable>

Site de Tourisme durable Québec :

<https://tourismedurable.quebec/>

Politique sur les événements écoresponsables de RECYC-QUÉBEC :

<https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/politique-eve-ecoresponsables.pdf>

RÉFÉRENCES

Ce guide regroupe des informations en provenance de diverses sources :

Conseil de l'innovation circulaire (CIC) (2023). Approvisionnement circulaire : Stratégie pour les critères circulaires. [En ligne] Disponible sur : <https://canadiancircularcities.ca/p2p-network/Documents/ccri-circular-procurement-strategies-for-circular-criteria-FR.pdf>

Espace de concertation sur les pratiques d'approvisionnement responsable (ECPAR) (2025a). Page d'accueil. [En ligne] Disponible sur : <https://www.ecpar.org/fr/>

ECPAR (2025b). Clauses de gestion des matières résiduelles dans les projets de construction, de rénovation et de déconstruction. [En ligne] Disponible sur : [outil-ecpar-clauses-ao-crd.xlsx](#)

ECPAR (2025c). Fiches d'achat responsable réservées aux membres de l'ECPAR. [En ligne] Disponible sur : <https://www.ecpar.org/fr/ressources/nos-outils/Fiches-d-achat-responsable-reservees-aux-membres/>

ECPAR (2023). Stimuler l'économie circulaire par l'approvisionnement responsable. Rapport du chantier Circularité 2020-2021 et 2021-2022. [En ligne] Disponible sur : [ECPAR_StimulerEconomieCirculaireAR_Rapport_vf_2023-10-03.pdf](#)

Produit par Stratzer, cet outil a été réalisé grâce à la collaboration et au soutien financier de RECYC-QUÉBEC et du ministère du Tourisme, dans le cadre du projet vitrine en économie circulaire destiné au secteur de l'hébergement touristique.